Menú | Guía pedagógica M... | Crear | Iniciar sesión
Todas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | Buscar texto o herramientas | Compartir | Pregunta al Asistente de IA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Bases metodológicas de la MPP

El diseño pedagógico y didáctico de la MPP se fundamenta en la metodología del *Proyecto Zero*, de la Universidad de Harvard, y la metodología del *Design Thinking*, de la Universidad de Stanford.

PZ
PROJECT ZERO

El ***Proyecto Zero*** es un grupo de investigación que investiga los procesos de aprendizaje, buscando la comprensión y la mejora de los procesos cognitivos de orden superior, a través de las rutinas del pensamiento y la visibilización del conocimiento.



El ***Design Thinking*** (pensamiento de diseño) es una metodología cíclica que busca dar voz a los participantes y/o comunidades, traer sus saberes previos, necesidades y contextos y así redefinir experiencias, encontrar soluciones y/o aprendizajes innovadores a partir de la propia experiencia, el trabajo en equipo y colaborativo y la participación activa.

Bibianna... | Karol Ma... | Magda V... | Edna Avi... | Alfonso ... | Jorge Ric... | Giovann... | LINA OR... | JESUS M... | arizague... | Martha ... | Cesar Au... | Natalia ... | Luis Albe... | Leidy Go... | Yenny N... | +5
4
33
31°C Mayorm. soleado | Buscar | ESP LAA | 2:51 p. m. 25/02/2026

(2) WhatsApp | Bandeja de entrada: Johan Leonar | Programación mensual de capacit | CAPACITACIONES 2026 - OneDrive | ESAP SIRECEC v4.0 » Inscritos | :dKlic:

https://klic.esap.edu.co/#/informes/resumen/registro/58096

KLIC
Plataforma de Administración de Cuentas
Escuela Superior de Administración Pública

- Informe Actividades
  - Informes
- Mi Contrato
- Manuales
- Aprobación

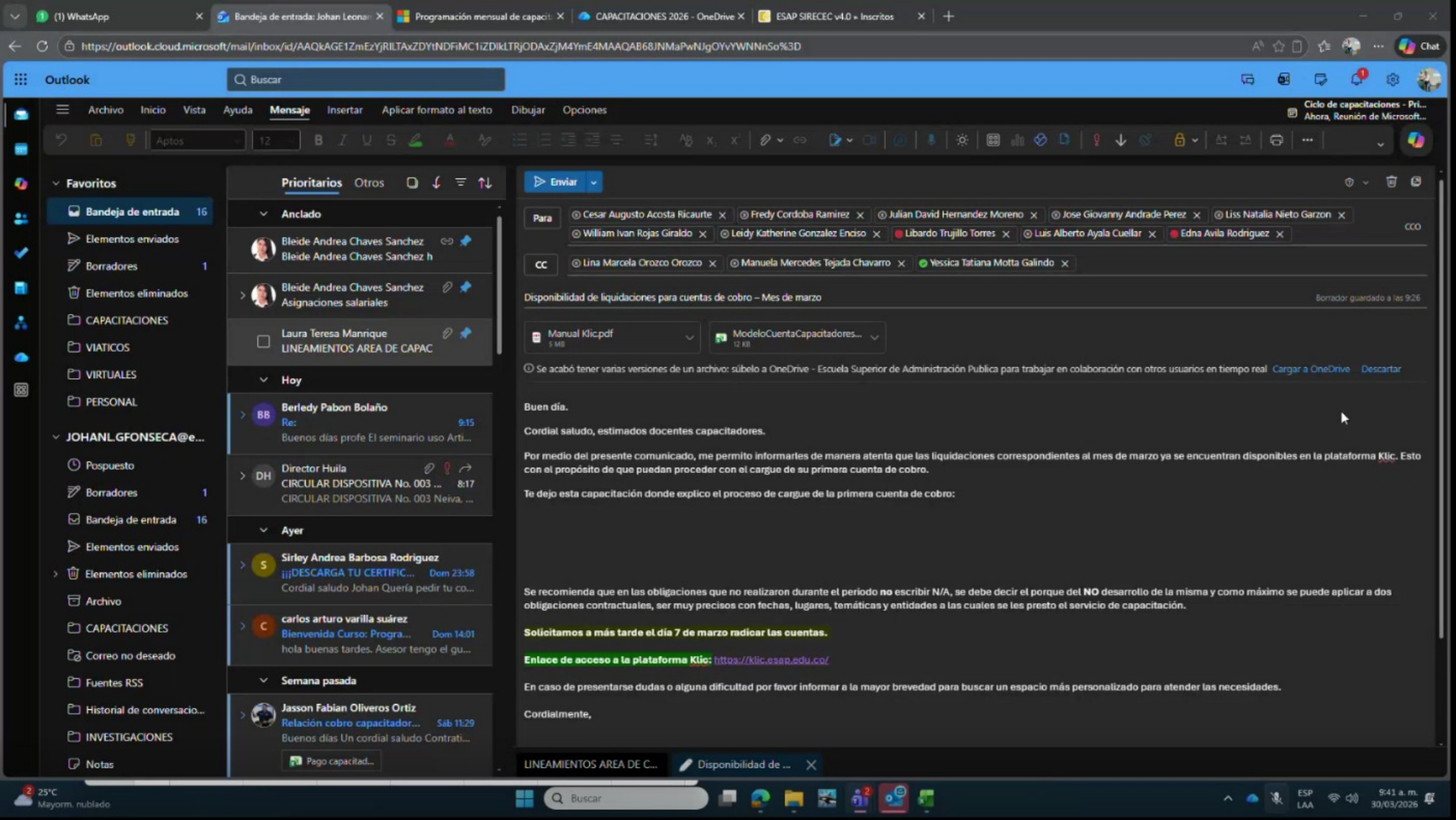
2.0.0.7

Obligaciones Contractuales

Obligación	Actividades Reportadas	Evidencias	Observaciones
Diseñar y proponer estrategias de alto impacto para la oferta y los procesos de capacitación, con enfoque de innovación, valor público y experiencia del participante, apoyando su implementación y ajustes necesarios	Actividad *		
Promover la mejora continua de los procedimientos y servicios de capacitación, identificando oportunidades y proponiendo acciones viables de simplificación, estandarización y actualización pedagógica y tecnológica	Actividad *		
Realizar evaluación estratégica y analítica del avance y resultados de programas y estrategias, definiendo y siguiendo indicadores, elaborando tableros e informes, activando alertas tempranas y formulando recomendaciones de acción	Actividad *		
Gestionar el conocimiento de la Dirección de Capacitación, sistematizando lecciones aprendidas y buenas prácticas, y produciendo guías, formatos y kits operativos para su socialización y adopción	Actividad *		
Acompañar a los participantes en todas las fases de los cursos y eventos de capacitación -desde la inscripción hasta la culminación-, atendiendo inquietudes, brindando soporte técnico y pedagógico, y facilitando su permanencia en los procesos formativos en plataformas como LMS o Moodle	Actividad *		
Brindar acompañamiento a docentes, capacitadores y tutores, apoyando el desarrollo de sus actividades y la calidad operativa de las sesiones virtuales y presenciales	Actividad *		

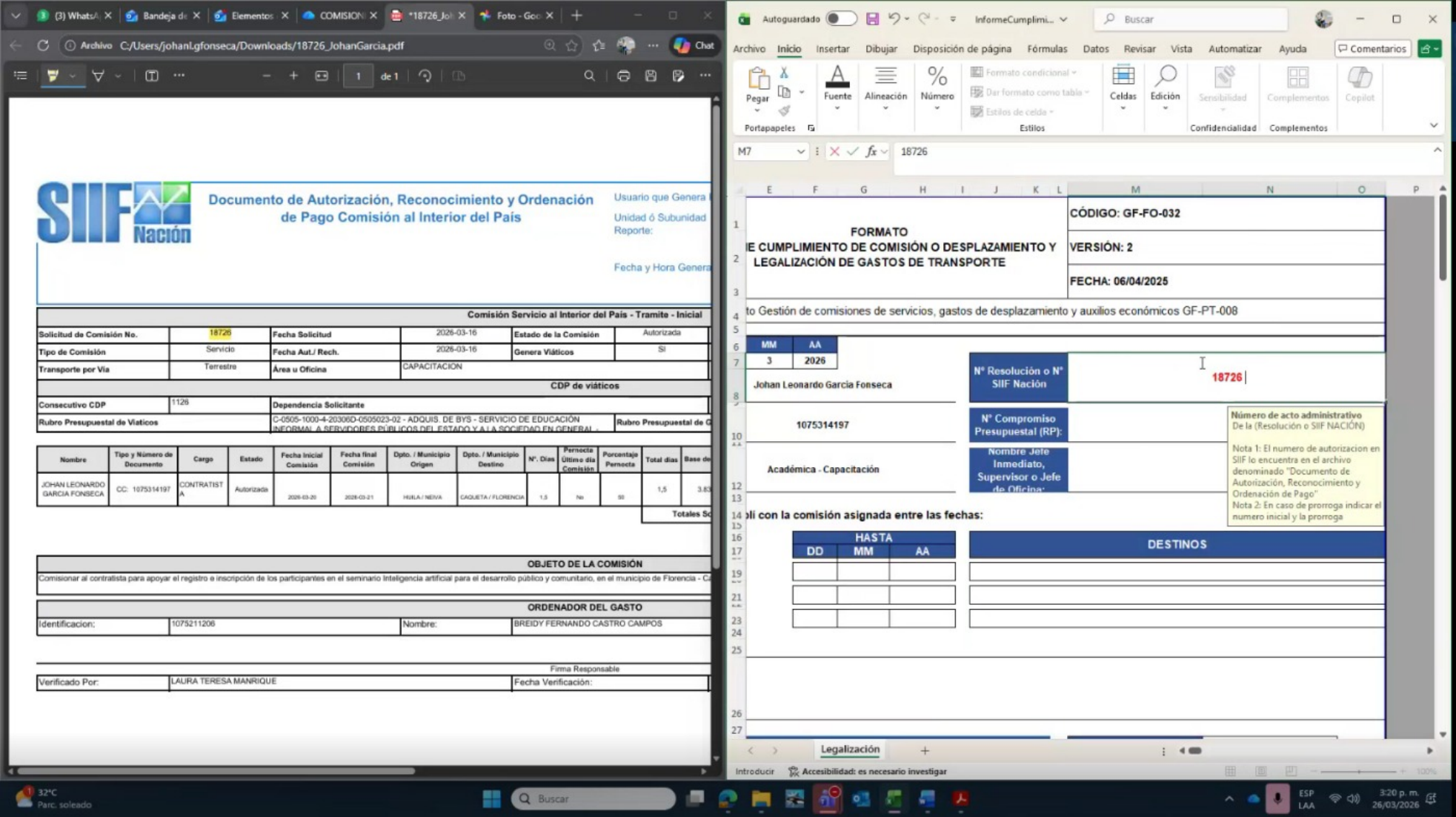
Edna Avi... | Diego Jo... | Libardo ... | yenny na... | Julian Da... | leidy | Johan Le... | arizague... | Magda V... | Jorge Ric... | Luis Albe...

25°C Mayorm. nublado | Buscar | ESP LAA | 9:49 a. m. 30/03/2026


(1) WhatsApp
Bandeja de entrada: Johan Leonar
Programación mensual de capacit
CAPACITACIONES 2026 - OneDrive
ESAP SIRECEC v4.0 » Inscritos
https://outlook.cloud.microsoft/mail/inbox/id/AAQkAGE1ZmEzYjRlLTAxZDYtNDFiMC1iZDlkLTRjODAxZjM4YmE4MAAQAB68JNMaPwNJgOYvYWNNnSo%3D
Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda Mensaje Insertar Aplicar formato al texto Dibujar Opciones
Favoritos
Bandeja de entrada 16
Elementos enviados
Borradores 1
Elementos eliminados
CAPACITACIONES
VIATICOS
VIRTUALES
PERSONAL
JOHANL.GFONSECA@e...
Pospuesto
Borradores 1
Bandeja de entrada 16
Elementos enviados
Elementos eliminados
Archivo
CAPACITACIONES
Correo no deseado
Fuentes RSS
Historial de conversacio...
INVESTIGACIONES
Notas
Prioritarios Otros
Anclado
Bleide Andrea Chaves Sanchez
Bleide Andrea Chaves Sanchez h
Bleide Andrea Chaves Sanchez
Asignaciones salariales
Laura Teresa Manrique
LINEAMIENTOS AREA DE CAPAC
Hoy
Berledy Pabon Bolaño
Re: 9:15
Buenos días profe El seminario uso Arti...
Director Huila
CIRCULAR DISPOSITIVA No. 003 ... 8:17
CIRCULAR DISPOSITIVA No. 003 Neiva, ...
Ayer
Sirley Andrea Barbosa Rodriguez
¡¡¡DESCARGA TU CERTIFIC... Dom 23:58
Cordial saludo Johan Quería pedir tu co...
carlos arturo varilla suárez
Bienvenida Curso: Progra... Dom 14:01
hola buenas tardes. Asesor tengo el gu...
Semana pasada
Jasson Fabian Oliveros Ortiz
Relación cobro capacitador... Sáb 11:29
Buenos días Un cordial saludo Contrati...
Pago capacitad...
Ciclo de capacitaciones - Pri...
Ahora, Reunión de Microsoft...
Enviar
Para
Cesar Augusto Acosta Ricaurte
Fredy Cordoba Ramirez
Julian David Hernandez Moreno
Jose Giovanny Andrade Perez
Liss Natalia Nieto Garzon
William Ivan Rojas Giraldo
Leidy Katherine Gonzalez Enciso
Libardo Trujillo Torres
Luis Alberto Ayala Cuellar
Edna Avila Rodriguez
CCO
CC
Lina Marcela Orozco Orozco
Manuela Mercedes Tejada Chavarro
Yessica Tatiana Motta Galindo
Disponibilidad de liquidaciones para cuentas de cobro – Mes de marzo
Borrador guardado a las 9:26
Manual Klic.pdf
5 MB
ModeloCuentaCapacitadores...
12 KB
Se acabó tener varias versiones de un archivo: súbelo a OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica para trabajar en colaboración con otros usuarios en tiempo real
Cargar a OneDrive
Descartar
Buen día.
Cordial saludo, estimados docentes capacitadores.
Por medio del presente comunicado, me permito informarles de manera atenta que las liquidaciones correspondientes al mes de marzo ya se encuentran disponibles en la plataforma Klic. Esto con el propósito de que puedan proceder con el cargue de su primera cuenta de cobro.
Te dejo esta capacitación donde explico el proceso de cargue de la primera cuenta de cobro:
Se recomienda que en las obligaciones que no realizaron durante el periodo no escribir N/A, se debe decir el porque del NO desarrollo de la misma y como máximo se puede aplicar a dos obligaciones contractuales, ser muy precisos con fechas, lugares, temáticas y entidades a las cuales se les presto el servicio de capacitación.
Solicitamos a más tarde el día 7 de marzo radicar las cuentas.
Enlace de acceso a la plataforma Klic: https://klic.esap.edu.co/
En caso de presentarse dudas o alguna dificultad por favor informar a la mayor brevedad para buscar un espacio más personalizado para atender las necesidades.
Cordialmente,
LINEAMIENTOS AREA DE C...
Disponibilidad de ...
Edna Avi...
Diego Jo...
Libardo ...
yenny na...
Julian Da...
leidy
Johan Le...
25°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
9:41 a. m.
30/03/2026

Archivo C:/Users/johanl.gfonseca/Downloads/18726_JohanGarcia.pdf

SIIF Nación



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera

Unidad ó Subunidad Reporte:

Fecha y Hora Genera

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	18726	Fecha Solicitud	2026-03-16	Estado de la Comisión	Autorizada
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-03-16	Genera Viáticos	SI
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	CAPACITACION		

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1126	Dependencia Solicitante	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-0505-1000-4-20306D-0505023-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL A SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL -	Rubro Presupuestal de G

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de
JOHAN LEONARDO GARCIA FONSECA	CC: 1075314197	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-20	2026-03-21	HUILA / NEIVA	CAQUETA / FLORENCIA	1,5	No	50	1,5	3.83

Totales Sc

OBJETO DE LA COMISIÓN

Comisionar al contratista para apoyar el registro e inscripción de los participantes en el seminario Inteligencia artificial para el desarrollo público y comunitario, en el municipio de Florencia - Ca

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	1075211206	Nombre:	BREIDY FERNANDO CASTRO CAMPOS

Firma Responsable

Verificado Por:	LAURA TERESA MANRIQUE	Fecha Verificación:

Autoguardado InformeCumplimi... Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Comentarios

Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Celdas Edición Sensibilidad Confidencialidad Complementos Complementos Copilot

M7 18726

FORMATO IE CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE	CÓDIGO: GF-FO-032 VERSIÓN: 2 FECHA: 06/04/2025

to Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

MM	AA
3	2026

Johan Leonardo Garcia Fonseca

1075314197

Académica - Capacitación

N° Resolución o N° SIIF Nación	18726
N° Compromiso Presupuestal (RP):	
Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:	

Número de acto administrativo
De la (Resolución o SIIF NACIÓN)

Nota 1: El numero de autorizacion en SIIF lo encuentra en el archivo denominado "Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago"
Nota 2: En caso de prorroga indicar el numero inicial y la prorroga

lí con la comisión asignada entre las fechas:

HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	

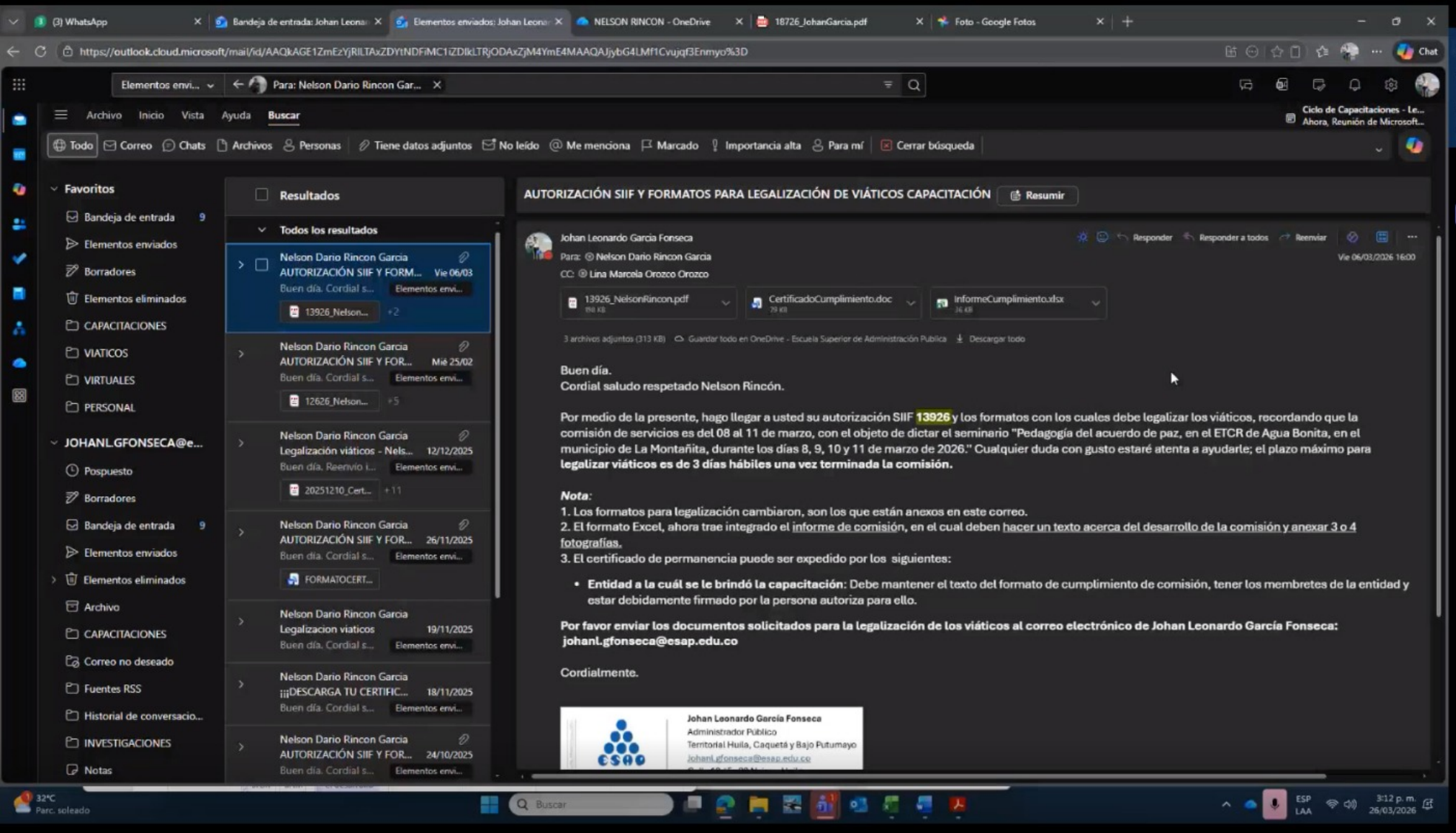
Legalización

Introducir Accesibilidad: es necesario investigar

Johan Leonardo Garcia Fo...

Libardo ... Julian Da... Leidy Liss Nata... Cesar Au... Martha ... Francisc... Jorge Gu... Fredy Co... Edna Avi... +7

32°C Parc. soleado Buscar ESP LAA 3:20 p. m. 26/03/2026


AUTORIZACIÓN SIIF Y FORMATOS PARA LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS CAPACITACIÓN
Resumir
Johan Leonardo Garcia Fonseca
Para: Nelson Dario Rincon Garcia
CC: Lina Marcela Orozco Orozco
Vie 06/03/2026 16:00
13926_NelsonRincon.pdf
CertificadoCumplimiento.doc
InformeCumplimiento.xlsx
Buen día.
Cordial saludo respetado Nelson Rincón.
Por medio de la presente, hago llegar a usted su autorización SIIF 13926 y los formatos con los cuales debe legalizar los viáticos, recordando que la comisión de servicios es del 08 al 11 de marzo, con el objeto de dictar el seminario "Pedagogía del acuerdo de paz, en el ETCR de Agua Bonita, en el municipio de La Montañita, durante los días 8, 9, 10 y 11 de marzo de 2026." Cualquier duda con gusto estaré atenta a ayudarle; el plazo máximo para legalizar viáticos es de 3 días hábiles una vez terminada la comisión.
Nota:
1. Los formatos para legalización cambiaron, son los que están anexos en este correo.
2. El formato Excel, ahora trae integrado el informe de comisión, en el cual deben hacer un texto acerca del desarrollo de la comisión y anexar 3 o 4 fotografías.
3. El certificado de permanencia puede ser expedido por los siguientes:
Entidad a la cuál se le brindó la capacitación: Debe mantener el texto del formato de cumplimiento de comisión, tener los membretes de la entidad y estar debidamente firmado por la persona autoriza para ello.
Por favor enviar los documentos solicitados para la legalización de los viáticos al correo electrónico de Johan Leonardo García Fonseca: johanl.gfonseca@esap.edu.co
Cordialmente.
Johan Leonardo García Fonseca
Administrador Público
Territorial Huila, Caquetá y Bajo Putumayo
Johan Leonardo Garcia Fo...
Libardo ...
Julian Da...
Leidy
Liss Nata...
Cesar Au...
Martha ...
Francisc...
Jorge Gu...
Fredy Co...
Alfonso ...
Jose Gio...
+6